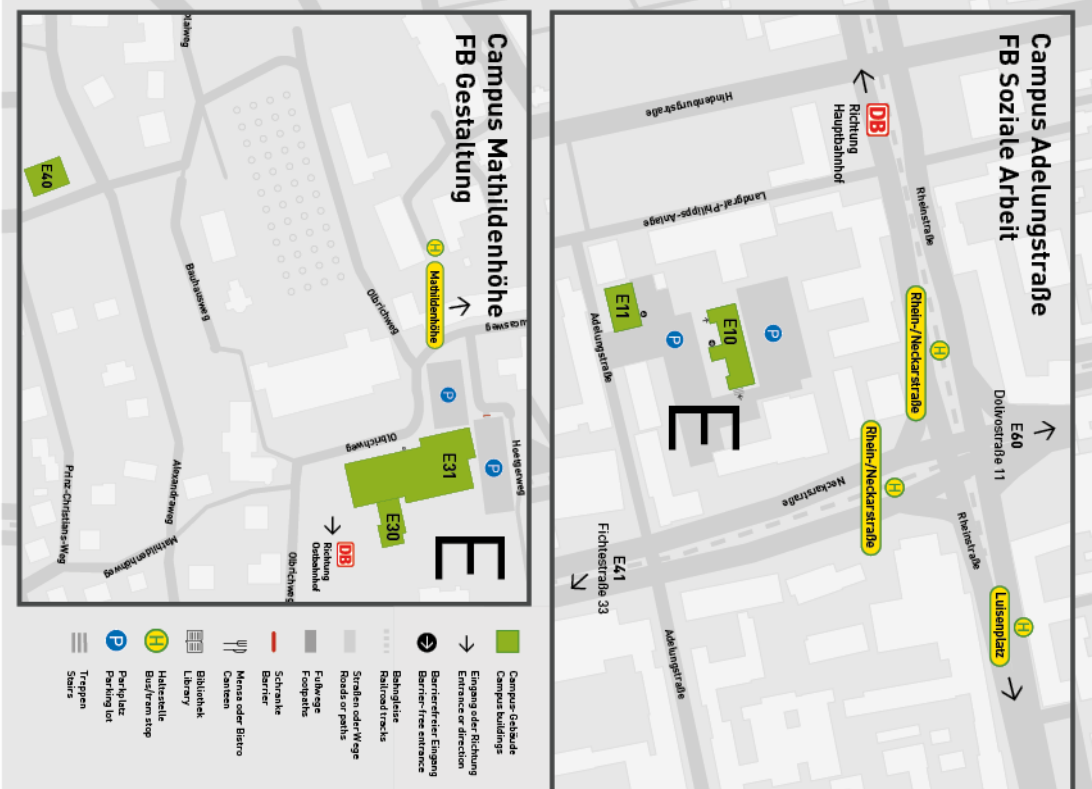
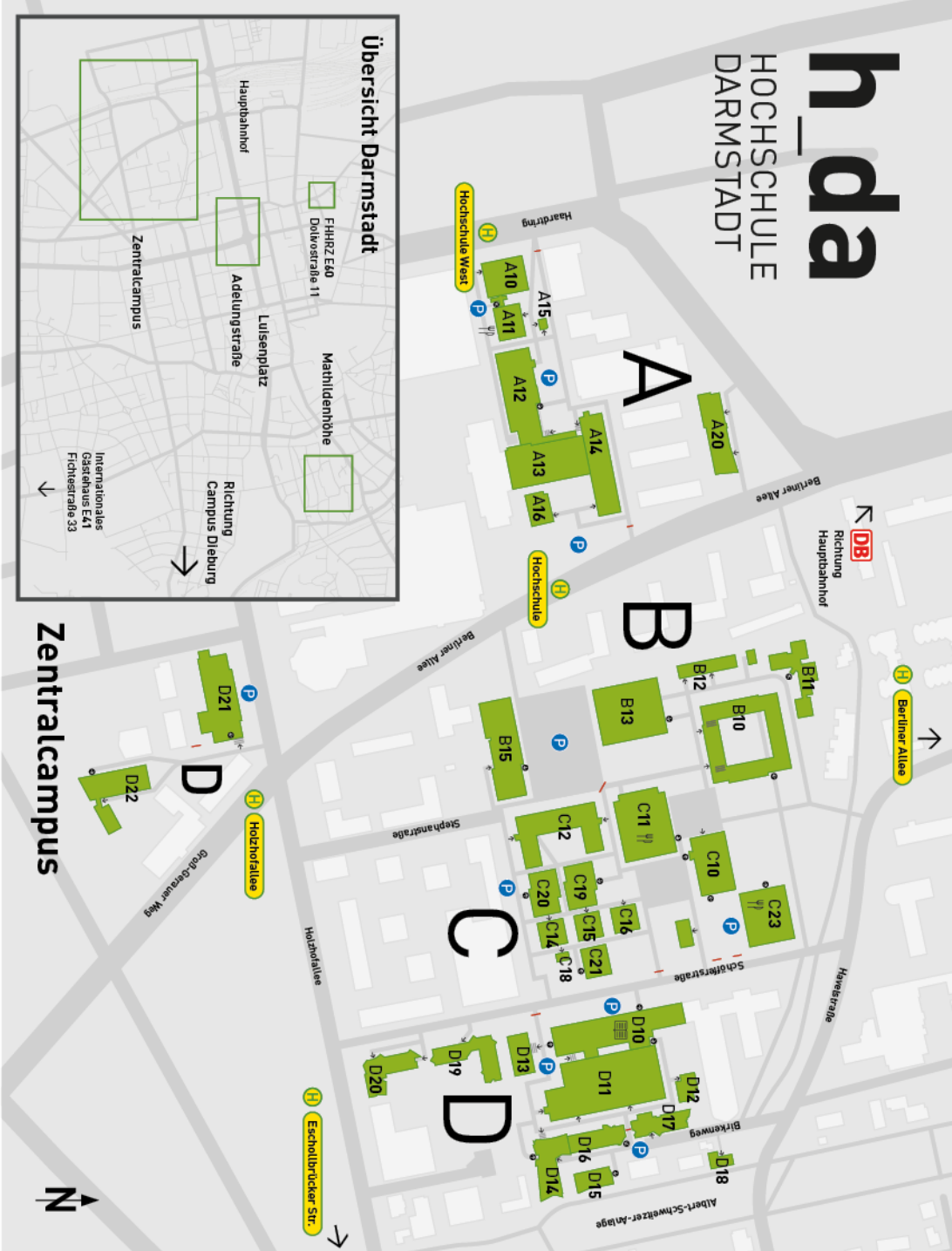




Studienbroschüre – Fachschaft Informatik

Zur Einführung in das Studium am Fachbereich
Informatik der Hochschule Darmstadt

Wintersemester 2025/26



Standort Darmstadt

- ASA - Allgemeiner Studierendenausschuss C10
- Bau und Liegenschaften A20
- Bibliothek (Zentralbibliothek) D10
- Bibliothek (Teilbibliothek Gestaltung) E31
- Bibliothek (Teilbibliothek Sozialpädagogik) E10
- Bistro Haardring A11
- Campusrestaurant Schöffers C23
- Designhaus E40
- Elektro- und Zentralkwerkstatt D11
- Fahrzeughalle C21
- Faireiler D13
- Familienbüro A10
- Fast-Track Racing Team D18
- FB Architektur B10, B12
- FB Bau- und Umweltingenieurwesen A10, A12, B10, B13

- FB Chemie- und Biotechnologie B15
- FB Elektrotechnik und Informationstechnik C10, D10 - D12, D16, D17, D21
- FB Gesellschaftswissenschaften A10, A12
- FB Gestaltung E30, E31
- FB Informatik D10, D14, D15, D19
- FB Maschinenbau und Kunststofftechnik A13, A14, C12, C14 - C16, C18, C21
- FB Mathematik und Naturwissenschaften C10
- FB Soziale Arbeit E10, E11
- FB Wirtschaft D21
- FHHRZ E40
- Fundbüro C10
- Gesellschaft zur Förderung Technischen Nachwuchses D22
- Gleichstellungsbüro D20

- Graduiertenschule Darmstadt D22
- Gründungsinkubator Career Center A16
- Haus der Energie D21
- Haus der Forschung D22
- Hausechnik A15
- Heizzentrale C14
- Hochhaus C10
- Hochschulkommunikation D19
- Hochschulsport A10
- Hochschulzentrum Studierenerfolg und Berufsstart C23
- Hochspannungshalle D12
- Hortsaalgebäude A16, B11, C19, C20
- Internationales Gästehaus E41
- Internationalisierung C23

- IT-Dienste und Anwendungen A10, D10
- Krabbelkiste D13
- Lernzentrum C23, D10
- Mensa Schöffersstraße C11
- Modellbauhalle B12
- Personalrat D20
- Poststelle Schöffersstraße C10
- Prüfungsamt C23
- Schauraum C11
- Schwerbehindertenvertretung D10
- Service Print Medien A10
- Servicezentrum Forschung und Transfer D22
- Sicherheit und Umwelt A20
- Sozial- und Konfliktberatung D21
- Sprachenzentrum A12

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis.....	3
0. Wichtiges zum Studienstart	5
0.1 Das erste Semester	5
0.1.1 ESE	5
0.1.2 Zugeinteilung	5
0.1.3 Stundenplan	6
0.1.4 Belegung & Klausuranmeldung.....	6
0.2 Einmalige Tätigkeiten zum Semesterstart	6
0.2.1 st-Account.....	7
0.2.2 Element.....	7
0.2.3 Moodle	7
0.2.4 E-Mail.....	7
0.2.5 Wlan	8
0.2.6 geteduraom-App	8
0.2.7 my.h-da.de	8
0.3 Wechsler aus anderen Studiengängen und von anderen Hochschulen.....	9
1. Checklisten.....	9
1.1 Checkliste zum Semesterstart	9
1.2 Checkliste zum Semesterende.....	10
2. Standorte.....	10
2.1 Lageplan	11
2.1.1 D14, D15 und D19	11
2.1.2 C19 und C20.....	11
2.1.3 D10	11
2.1.4 C10 und C23.....	12
2.1.5 A10 und A12.....	12
3. Wo finde ich Hilfe?.....	12
3.1 Aktive Fachschaft.....	13

3.2	Sekretariat	13
3.3	Prüfungsbüro	13
3.4	Beratungsangebote	13
3.4.1	Studiencoach	13
3.4.2	Psychologische Beratungsstelle	14
3.5	Student Service Center (SSC)	14
3.6	Dekanat	14
3.7	Prüfungsausschuss	14
3.8	Auslandsbeauftragte	14
3.9	Verbesserung der Qualität der Studienbedingungen und der Lehre	15
3.10	studentischer Trainerpool	15
4.	So läuft's	15
4.1	Lehrveranstaltungen	15
4.1.1	Vorlesungen	15
4.1.2	Praktikum	16
4.1.3	Seminar	16
4.1.4	Offene Labore	16
4.2	Prüfungen	17
4.2.1	reguläre Klausuren	17
4.2.2	praktische Klausuren	17
4.2.3	Präsentationen	17
4.2.4	Projektarbeiten	17
4.2.5	Wiederholungsklausuren	17
4.2.6	MEP	18
4.3	Fristen	18
4.4	Abhängigkeiten	18
4.5	Rückmeldung	19
4.6	Semesterzeiten	19
5.	Abkürzungsverzeichnis	21

0. Wichtiges zum Studienstart

0.1 Das erste Semester

Herzlich Willkommen bei uns an der Hochschule und am FB Informatik. Wir freuen uns, dass wir dich für uns begeistern können. Um dir den Einstieg ins Studium zu erleichtern, haben wir dir dieses kleine Heftchen erstellt, wo du vieles Wichtige nochmal nachlesen kannst. Wenn du sonst noch Fragen hast, kannst du aber immer auf andere Studis zu gehen und fragen. Wir helfen uns alle gerne gegenseitig, denn genau das macht das GEMEINSAME Studieren aus.



Wenn du dir unsicher bist, wen du fragen kannst (gerade während der ESE), stehen dir unsere Mentys jederzeit mit Rat und Tat zur Seite.

0.1.1 ESE

Die ESE ist die Erstsemestereinführung. Hier begleiten dich Studis aus höheren Semestern, zeigen dir die Uni und helfen dir, dich gut hier zurechtzufinden. Wir belegen gemeinsam die ersten Kurse, zeigen dir, wie “studieren” geht und haben hoffentlich eine coole Woche zusammen.

Die Woche ist gut gefüllt mit vielen Inhalten, aber der Spaß soll natürlich auch nicht zu kurz kommen und ihr sollt auch viele Mitstudis schon kennenlernen. Am besten geht das in geselliger Runde bei einem Cocktail/Mocktail- und Spieleabend, auf der Kneipentour und der Semester-Opening-Party. Kommt vorbei, seid dabei und startet in euer Studium bei uns!

Und wie sagt man so schön, die nächsten 6 Semester werden die besten 5 Jahre eures Lebens. Also findet Freunde und Lerngruppen, denn gemeinsam zu studieren macht gleich viel mehr Spaß!

0.1.2 Zugeinteilung

Da unsere Hochschule zu den besten im Informatikbereich gehört, haben wir auch jedes Semester eine entsprechende Zahl an Studienanfänger*innen. Damit das Arbeits- und Lernumfeld optimal genutzt wird, werden die Erstis in sogenannte **Züge** aufgeteilt. Jeder Zug erhält zur Unterscheidung einen Buchstaben und einen separaten Stundenplan. Durch diese Aufteilung wird erreicht, dass an jeder Lehrveranstaltung etwa gleich viele Studierende teilnehmen und sich nicht alle zu den besten Vorlesungszeiten auf den Füßen stehen. Aber auch in den darauffolgenden Semestern spielt die Zugeinteilung eine Rolle. Laborplätze sind begehrt. Wenn du in den folgenden Semestern den vorgegebenen Vorlesungsplänen deines Zuges treu bleibst, hast du

immer einen Platz sicher. Gleiches gilt natürlich auch für Vorlesungen etc. Solltest du hingegen außerhalb des Vorlesungsplans belegen wollen, kann es passieren, dass du keinen Platz bekommst.

0.1.3 Stundenplan

Ein großer Vorteil des Studiums ist es, dass du dir deinen Stundenplan selbst zusammenstellen kannst. Allerdings solltest du die Zuteilung beachten. Im ersten Semester raten wir dir auch, die Belegung innerhalb der ESE gemeinsam mit den Mentys zu machen, sodass du alles richtig machst und auch deine Plätze garantiert in den Modulen bekommst und du in der Regelstudienzeit studieren kannst. Dann hast du auch gleich für die nächsten Semester gelernt, worauf du achten solltest!

0.1.4 Belegung & Klausuranmeldung

Der Fachbereich muss die Raumbelegung von Vorlesungen, Laboren und Prüfungen planen. Das nimmt ein bisschen Zeit in Anspruch. Beachte hier unbedingt die Zeiten, die auf my.h-da.de angegeben sind. Nach Ablauf der Frist gibt es keine Möglichkeit mehr, sich regulär zu Modulen und Praktika anzumelden. Dann kannst du nur hoffen, dass es im Anschluss in der Restplatzbelegung noch einen Platz gibt.

Nach der Belegzeit dauert es ein paar Tage, bis du deine Zuteilungsergebnisse und somit deinen Stundenplan für das kommende Semester bekommst. Solltest du nicht in allen gewünschten Modulen einen Platz bekommen haben (weil du außerhalb deines Zuges und/oder Semesters belegt hast), kannst du versuchen, noch über die Restplatzbelegung ein anderes Modul zu belegen, sodass du auf deine CP kommst.

Und keine Sorge: Auch wenn alles am Anfang noch etwas kompliziert erscheint, bist du damit nicht allein! Wende dich jederzeit gerne an die Mentys, falls etwas unklar ist – nicht nur im ersten Semester, sondern auch später können sie dir noch bei Fragen helfen oder an die richtigen Personen verweisen.

Die Klausuranmeldung erfolgt ebenfalls über my.h-da.de. Auch das erklären wir während der ESE, zusätzlich gibt es aber auch eine Infoseite, auf der alles erklärt ist!

0.2 Einmalige Tätigkeiten zum Semesterstart

Zum Beginn des ersten Semesters gibt es ein paar Dinge, die du **einmalig** erledigen musst. Du solltest deine Accounts aktivieren und entsprechende Passwörter vergeben.

0.2.1 st-Account

Deinen st-Account brauchst du für fast alles. Sei es für Moodle, gitlab, my.h-da oder Wlan. Du hast ein Master-Passwort bekommen, mit dem du deinen st-Account freischalten und ein Passwort vergeben musst. Speicher dir das Passwort gut ab!

Dein Benutzername **stvn** setzt sich wie folgt zusammen:

st – steht dafür, dass du Studi bist

vv – die ersten zwei Buchstaben deines Vornamens

nnnnn – die ersten fünf Buchstaben deines Nachnamens.

Hast du weniger als fünf Buchstaben im Nachnamen, werden einfach mit dem letzten Buchstaben aufgefüllt.

Mit diesem Kürzel kannst du auch alle deine Mitstudis z.B. in Element oder Gitlab finden und mit Ihnen Kontakt aufnehmen – ähnlich wie deine eigene Matrikelnummer solltest du dir den Benutzernamen auch gut merken!

0.2.2 Element

Element bzw. Matrix ist ein von uns gehosteter Chat-Channel. Melde dich einfach mit deiner Studi-Mail-Adresse und mit dem hochschuleigenen Client (matrix.fbi.h-da.de) an. Dann kannst du über Namen oder auch die st-Kürzel alle anderen Studis finden und mit ihnen chatten. Besonders hilfreich ist das, wenn du einer Praktikumsgruppe zugeteilt wirst, aber keine Kontaktdaten der anderen hast.

hier geht es direkt zu Element →



0.2.3 Moodle

Moodle erreichst du über lernen.h-da.de und meldest dich mit deinem st-Account an. Hier werden zu allen Kursen die Unterlagen hochgeladen, du kannst in einem Forum fragen stellen und einige Abgaben laufen auch hierüber.

Für manche Kurse benötigst du einen Einschreibeschlüssel. Diesen bekommst du meist in der ersten Vorlesung.

hier geht es direkt zu Moodle →



0.2.4 E-Mail

Jeder Studi hat eine eigene E-Mail-Adresse. Diese ist wie folgt aufgebaut:
vorname.nachname@stud.h-da.de

Hast du einen Zweitnamen angegeben oder jmand vor dir hatte den gleichen Namen, dann erweitert sich die Adresse noch um einen Buchstaben:

vorname.x.nachname@stud.h-da.de

Über diese E-Mail-Adresse wirst du von der Hochschule kontaktiert und kannst auch Mails an Profs und andere Studis schreiben. Viele Profs beantworten Mails eher, wenn sie von einer h_da-Adresse kommen, da sie diese höher priorisieren. Auf diese Adresse bekommst du auch Informationen zu Kursen und Veranstaltungen. Am besten richtest du dir den Mail-Account auch auf dem Handy ein, ansonsten solltest du regelmäßig (mind. 1x am Tag) deine Mails checken.

Die Mails laufen über RoundCube. Hier meldest du dich auch mit deiner Mail-Adresse und deinem st-Passwort an.

hier geht es direkt zu RoundCube →



0.2.5 Wlan

Für alle Studis gibt es (fast europaweit) das Wlan eduroam. Hier meldest du dich auch mit deiner Mail-Adresse und dem st-Passwort an. Dann kannst du das Wlan hier und an jeder anderen Hochschule kostenlos nutzen.

Bedenke bei deiner Nutzung, dass der Netzwerkverkehr getrackt wird und alles, was du machst, auf dich zurückgeführt werden kann. Mache also nur legale Sachen. Das führt ansonsten z.B. bei illegalem Streaming zur Sperrung deines st-Accounts. Ohne diesen wird dein Studienverlauf sehr erschwert und es ist nicht empfehlenswert, das zu riskieren.

0.2.6 geteduraom-App



Gerade auf manchen Smartphones will die Verbindung mit eduroam aus verschiedenen Gründen einfach nicht klappen. Eine mögliche Lösung dafür ist die Nutzung der eduroam-App *geteduraom*, welche ihr im App-Store eures Vertrauens bekommen könnt.

0.2.7 my.h-da.de

Auf my.h-da.de werden alle Module und Prüfungen verwaltet, die von unserem Fachbereich angeboten werden. Hier belegst du deine Kurse und kannst deine Noten einsehen. Auch deinen Stundenplan kannst du hier sehen und auch die Moodle-Kurse (mit Einschreibeschlüssel) sind hier oft verlinkt, sodass du ganz einfach zu der entsprechenden Seite weitergeleitet wirst.

Du findest hier aber auch deine Immatrikulationsbescheinigung oder Studienverlaufsbescheinigung, Bescheinigungen, die du für BAföG brauchst, deine Quittungen für den Semesterbeitrag und vieles mehr.

Auch hier meldest du dich mit deinem st-Account an.

hier geht es direkt zu my.h-da →



0.3 Wechsler aus anderen Studiengängen und von anderen Hochschulen

Kommst du von einem anderen Studiengang oder einer anderen Hochschule, kannst du dir gegebenenfalls Module anrechnen lassen. Anrechnungen können jedoch nur **VOR** deiner ersten Prüfung, die du hier schreibst, angerechnet werden. Welche Kurse dir angerechnet werden können, klärst du mit deinem Studiengangsleiter:

Benjamin Meyer – Bachelor Informatik (benjamin.meyer@h-da.de)

Ute Trapp – Bachelor KMI (ute.trapp@h-da.de)

INF:DL Team – Bachelor Dual (KOSI/KITS)

(die passende Ansprechperson findest du unter infdl.de)

hier geht es zu INF:DL →



1. Checklisten

1.1 Checkliste zum Semesterstart

Um das Semester entspannt starten zu können und keine Termine oder Fristen zu verpassen, ist es hilfreich, sich einen guten Zeitplan zu erstellen und zusätzliche Termine in den Kalender einzutragen, die nicht automatisch vom my.h-da.de hinzugefügt werden. Wir haben dir hier eine kleine Checkliste zusammengestellt, damit du nichts wichtiges vergisst:

- Belegungsfristen nachschauen und eintragen
- Rückmeldefrist für das nächste Semester eintragen
- Module belegen (V+P, wenn Praktikum noch nicht gemacht)
- Zu entsprechenden Klausuren anmelden
- Abmeldeschluss für Klausuren im Kalender eintragen
- Offene Labore im Kalender eintragen
- Realistischen Zeitplan für das Semester erstellen
 - Vorlesungen
 - Praktika
 - Zeit zum Bearbeiten der Praktika

- Vor-/Nachbereitung der VL
- PAUSEN
- Zeitplan für Klausurphase erstellen
- **Semester-Opening-Party nicht vergessen!**

1.2 Checkliste zum Semesterende

Auch am Semesterende ist noch ein bisschen was zu beachten, bevor es in die verdienten Semesterferien geht. Auch hier haben wir für dich eine kleine Checkliste zusammengestellt:

- Termine eintragen, wann es weiter geht:
 - Start der Belegung auf my.h-da.de
 - Rückmeldung für das nächste Semester
- Wenn du ein Modul **NICHT** bestanden hast:
 - Prüfen, ob es eine Wiederholungsprüfung gibt
Wenn ja: entscheide, ob du daran teilnehmen willst, und melde dich dementsprechend an (beachte: 5.4.2 Wiederholungsklausuren)
 - Stoff so aufbereiten, dass du es im nächsten Semester einfach lernen kann
- Inhalte und Unterlagen aufarbeiten
- Reflexion des Semesters
 - Frage dich, was dieses Semester bereits gut funktioniert hat
 - Frage dich auch was nicht gut lief und was du anders machen möchtest im nächsten Semester
- **Semester-Closing-Party nicht vergessen!**

2. Standorte

Die Hochschule ist in zwei Standorte aufgeteilt (Campus Darmstadt und Campus Dieburg, auch Medien-campus genannt). In Darmstadt gibt es einen Hauptcampus und zusätzlich noch ein paar Gebäude verteilt in Darmstadt. Als Informatik-Studi bist du eigentlich nur am Hauptcampus in Darmstadt unterwegs.

Bist du allerdings KMI-Studi, wirst du auch zu Veranstaltungen am Campus Dieburg haben.

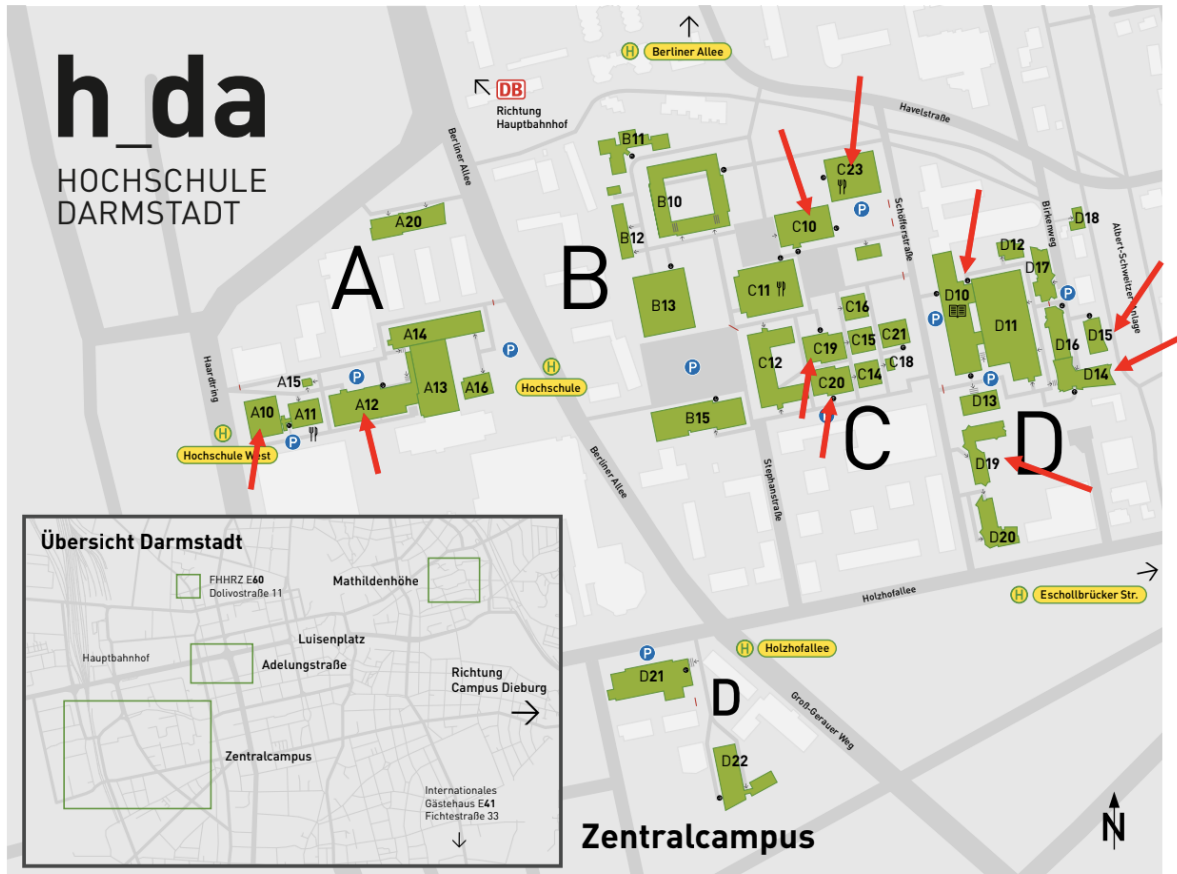
Nachfolgend findest du einen Lageplan und eine Auflistung der für uns Informatik-Studis wichtigsten Gebäude.

2.1 Lageplan

zur Karte →



Unter diesem Link findest du eine interaktive Karte: www2.h-da.de/imap



2.1.1 D14, D15 und D19

In diesen drei Gebäuden wirst du den Hauptteil deines Studiums verbringen. Hier finden die meisten Vorlesungen, Praktika und offenen Labore statt. Außerdem haben hier die meisten Profs und Mitarbeiter*innen ihre Büros, das Sekretariat und das Prüfungsbüro befinden sich hier und auch unser Lernraum, der Fachschaftsraum und das Studi-Café InfoTreff sind hier. Im Sommer ist der Balkon im 2. Stock von D14 auch sehr beliebt zum Lernen, Grillen und Chillen.

2.1.2 C19 und C20

Das sind die Gebäude mit großen Hörsälen. Hier finden einige Grundlagenveranstaltungen wie Programmieren und Betriebssysteme statt.

2.1.3 D10

Hier findest du im Erdgeschoss einige Labore, in denen Praktika stattfinden. Zudem befindet sich im ersten Stock des Gebäudes die Zentralbibliothek der Hochschule.

Neben vielen Büchern, die du dir hier ausleihen kannst, statt sie zu kaufen, gibt es hier auch einige Einzel- und Gruppenarbeitsräume.

2.1.4 C10 und C23

C10 ist das Hochhaus (auch Käsereibe genannt). Hier befindet sich im Erdgeschoss der Glaskasten. Dieser ist auch ein Studi-Café, in dem abends auch häufiger Veranstaltungen stattfinden. In der Käsereibe sind unter anderem auch FB MN und der FB EIT angesiedelt, weshalb hier im 11. Stock meist die Mathe-Vorlesungen für uns sind. Auch der AStA sitzt hier im Zwischengeschoss. Dieser verwaltet z.B. das Geld der Fachschaften und ist auch für Fragen rund ums Studium da.

C23 ist unser (neues) Studierendenhaus. Im Erdgeschoss ist das Studierenden Restaurant Schöffers, wo es frisch gekochtes Essen aus 4 Front-Cooking-Food-Courts gibt. Im 1. Stock befindet sich dort das SSC mit dem Helpdesk und vielen weiteren zentralen Sekretariaten, die für alle Fachbereiche zuständig sind. Auch gibt es hier ein paar Seminar- und Prüfungsräume.

2.1.5 A10 und A12

Hier sitzen der FB GW und FB S. Hier finden zum Großteil die SuK-Angebote und Sprachkurse statt. Plane hier etwas Zeit ein, um dorthin zu kommen. Alternativ kannst du auch mit einem DB Call-A-Bike Fahrradfahren, dann bist du schneller 😊

Mehr zu DB Call-A-Bike auf der AStA Webseite →



3. Wo finde ich Hilfe?

Im Laufe deines Studiums wirst du Hilfe benötigen. Sei es bei Fragen zu Prüfungen oder Vorlesungsinhalten oder bei Hilfe bei der Planung deines Studienverlaufs oder bei Prüfungsangst oder Stressmanagement. Hier sind einige Anlaufstellen aufgelistet, die dir helfen können.

Das Wichtigste ist jedoch:

- ! **DU** musst auf die Leute zugehen.
- ! **DU** musst aktiv fragen.
- ! **DU** bist für dich und dein Studium verantwortlich.

Aber wenn du fragst, wirst du hier nie abgewiesen und dir wird immer geholfen.

3.1 Aktive Fachschaft

Die Fachschaft sind wir alle, *d.h. auch du*. Die aktive Fachschaft sind die, die hier am Fachbereich auch aktiv sind, die Partys organisieren, sich um unsere Räume kümmern und das Café betreiben.

Viele Fragen können wir schon beantworten. **Sprich uns einfach an!** Und wenn wir dir nicht helfen können, wissen wir, wen wir fragen müssen, um eine entsprechende Antwort zu bekommen. Komm einfach im InfoTreff (D14/2.05) oder im Fachschaftsraum (D14/2.10) vorbei und sprich uns an.

Mehr zur aktiven Fachschaft findest du unter fbihome.de →



3.2 Sekretariat

Im Sekretariat sitzt Ursula Schmunk (D14/0.11). Sie ist erste Ansprechpartnerin, wenn du nicht genau weißt, wo du hinmusst. Sie hilft dir gerne, die richtige Stelle zu finden. Hier kannst du auch deine Krankmeldungen bei Prüfungen abgeben.

3.3 Prüfungsbüro

Im Prüfungsbüro sitzen Jelena Kljucovic und Anissa Zemraoui (D14/0.10). Solltest du mal bei einer Prüfung krank werden, eine beglaubigte Leistungsübersicht benötigen, wenn es dann so weit ist das Abschlusszeugnis bzw. vorläufiges Zeugnis benötigen, eine Note fehlt euch oder wurde falsch eingetragen, dann ist das Prüfungsbüro die richtige Anlaufstelle. Aber auch bei Fragen zu Fehlversuchen, Prüfungen und alles, was das Rechtliche rund um das Studium angeht, könnt ihr jederzeit die Beiden ansprechen oder eine E-Mail schreiben: pruefungsbuero.fbi@h-da.de

3.4 Beratungsangebote

Wir haben bei uns im Fachbereich interne Beratungsangebote. Diese stehen dir kostenlos zur Verfügung.

3.4.1 Studiencoach

Unser Studiencoach Fabian Lehr (D14/4.09) ist eine fachliche Studienberatung. Zu ihm könnt ihr mit allen Fragen rund ums Studium gehen. Sei es, um euren Studienverlauf zu besprechen, welche Module ihr wann belegt, wenn ihr Hilfe beim Belegen von Kursen braucht, Probleme mit Praktika habt oder euch sonst Informationen fehlen. Er selbst studiert auch bei uns im Master und bringt somit einiges an Erfahrung mit.

mehr dazu (Sprechzeiten, Kontakt) →



3.4.2 Psychologische Beratungsstelle

Svenja Prill (D14/4.09) berät euch gerne bei Prüfungsangst, Stressmanagement und allen weiteren kleinen und großen psychologischen Problemen. Zu ihr könnt ihr auch immer hingehen, wenn euch was bewegt, auch wenn es nichts mit dem Studium zu tun hat und euch privat belastet.

mehr dazu (Sprechzeiten, Kontakt) →



3.5 Student Service Center (SSC)

Beim SSC (C23/1.06) schreibt ihr euch nicht nur ein, sondern bekommt auch Auskünfte und Beratung zu folgenden Themen: campuscard, Master-Kennwort, Urlaubssemester, Studiengangswechsel, Hochschulwechsel, Studienzweifel, Prüfungsangst, Studienabbruch, Exmatrikulation, Teilzeitstudium, Bescheinigungen (u.a. für die Rentenversicherung oder für die Ausländerbehörde), Gasthörerschaft, internationale Studierende.

3.6 Dekanat

Das Dekanat besteht aus:

- Dekan: Prof. Dr. Stefan T. Ruehl
- Prodekan: Prof. Dr. Gunter Grieser
- Studiendekan: Prof. Dr. Kai Renz
- Fachbereichsmanagerin: Sein Kim

Sie leiten unseren Fachbereich. Euer Ansprechpartner bei Fragen zu Studium und allen Themen im Bereich Lehren und Lernen ist der Studiendekan. Seine Aufgabe ist es, mögliche Hindernisse eines Studienerfolgs oder Verzögerungen aus dem Weg zu räumen.

3.7 Prüfungsausschuss

Solltest du die Zeit für deine Abschlussarbeit verlängern lassen wollen oder aber du hast das Gefühl, bei einer Prüfung ungleich behandelt worden zu sein, dann kannst du dich an den Prüfungsausschussvorsitzenden (PAV) wenden. Er ist für alle Verletzungen und Abweichungen von der Studien- und Prüfungsordnung zuständig. Falls bei dir Verzögerungen im Studium aufgrund diverser persönlicher Probleme auftreten, sollte dies frühzeitig mit dem Prüfungsbüro und dem PAV besprochen werden, um Probleme durch zeitliche Vorgaben (Fristen) zu vermeiden.

3.8 Auslandsbeauftragte

Unsere Auslandsbeauftragten sind Prof. Dr. Thomas Horsch (D14/1.08) und Prof. Dr. Andreas Müller (D14/3.06). Falls ihr Fragen habt, könnt ihr euch jederzeit an unser

International-Team wenden. Bei akademischen Anliegen stehen euch unsere International Academic Coordinators zur Verfügung. Sie sind eure Ansprechpersonen für alle Fragen und Unsicherheiten rund um euer Studium am Fachbereich Informatik und zu Auslandsaufenthalten.

Kontakte aufnehmen →



3.9 Verbesserung der Qualität der Studienbedingungen und der Lehre

Alle Studierenden am FB I können Wünsche und Vorschläge zur Verbesserung der Studienbedingungen herantragen. Dabei beschränkt es sich nicht nur auf organisatorische Abläufe oder Ideen für neue Vorlesungen, sondern beinhaltet auch sinnvolle Anschaffungen für Forschung und Lehre oder neue Servicedienstleistungen. Gerne kannst du deine Ideen per E-Mail an studiendekan.fbi@h-da.de schicken.

3.10 studentischer Trainerpool

Der Trainerpool besteht aus Studierenden verschiedener Fachbereiche. Sie unterstützen Professorinnen und Professoren in Projekt- und Lehrveranstaltungen, führen Tutorenschulungen durch und machen eigene Seminar-Angebote wie: Präsentieren und Visualisieren, Zeitmanagement und Stressbewältigung, Kommunikation und Konfliktmanagement, Selbstmarketing, Office Programme, Wissenschaftliches Arbeiten, Kreativitätstechniken.

Die Teilnahme an den Angeboten ist für alle Studierenden der Hochschule Darmstadt kostenlos.

mehr zum Angebot →



4. So läuft's

Studium – aber was heißt das eigentlich? In den folgenden Abschnitten erklären wir dir die verschiedenen Begriffe und was dahintersteckt.

4.1 Lehrveranstaltungen

Lehrveranstaltungen sind alle Vorlesungen, Praktika, Seminare:

4.1.1 Vorlesungen

In den Vorlesungen erklärt der entsprechende Professor oder Lehrbeauftragte alle wichtigen Inhalte. In Vorlesungen herrscht in der Regel keine Anwesenheitspflicht, es ist aber sehr empfehlenswert, in alle Vorlesungen zu gehen. Hier erfährst du auch, wie das Praktikum und die Klausur ablaufen und kannst immer Fragen zum Inhalt stellen.

Ob die Frage während der Vorlesung oder beim Nacharbeiten der Inhalte aufkommt, ist dabei egal.

Fragen stellen ist ganz wichtig. Wenn ihr eine Frage habt (*legal wie dumm sie euch vorkommt*) könnt ihr euch sicher sein, mindestens 5 Leute haben diese Frage auch, aber trauen sich nicht, sie zu stellen. Ihr tut somit euren Kommilitonen einen Gefallen und auch euch selbst, wenn ihr alle eure Fragen stellt. Der Prof ist dafür da und wird dafür bezahlt, euch alle eure Fragen zu beantworten. Traut euch!

4.1.2 Praktikum

Zu (fast) jeder Vorlesung gibt es ein Praktikum. In diesem wendet ihr die Inhalte der Vorlesung praktisch an und müsst diese abgeben. Mit dem Praktikum macht ihr eure sog. **PVL** (Prüfungsvorleistung). Ihr müsst also das Praktikum bestehen und das Testat am Ende bekommen, damit ihr die Klausur am Ende schreiben dürft.

Ob ihr die Aufgaben, die ihr für das Praktikum bekommt, im Praktikum löst, oder schon fertig mitbringen und nur noch abgeben müsst, ist unterschiedlich. Das bekommt ihr in der ersten Vorlesung gesagt.

In ein paar Modulen gibt es aber keine Klausur und das Praktikum ist ein größeres Projekt, was ihr über das Semester macht. Dieses wird dann am Ende benotet.

Praktika haben grundsätzlich **Anwesenheitspflicht**. Seid ihr an einem Termin krank, schreibt am besten so früh wie möglich dem Prof eine E-Mail und reicht dann noch eine Krankmeldung nach. Was der Professor genau haben möchte (AU, Attest, ...) fragt ihr ihn am besten direkt, wenn ihr Bescheid sagt, dass ihr nicht kommt.

4.1.3 Seminar

Seminare haben immer Anwesenheitspflicht und finden in einer kleineren Gruppe statt. Seminare haben meist auch keine Klausur, sondern eine Präsentation oder Hausarbeit als Leistungsnachweis. Einige SuK-Module und das Modul luG sind z.B. Seminare.

4.1.4 Offene Labore

Zu vielen Modulen (gerade aus den ersten 2 Semestern) gibt es Offene Labore. Diese sind ein freiwilliges Zusatzangebot für euch, um euch neben den Vorlesungen und Praktika die Möglichkeit zu bieten, Fragen zu stellen und Hilfe bei der Bearbeitung der Praktikumsaufgaben zu bekommen. Auch bei der Klausurvorbereitung sind diese sehr hilfreich.

mehr dazu und Termine →



4.2 Prüfungen

Es gibt verschiedene Arten von Prüfungen. Hier stellen wir sie dir vor:

4.2.1 reguläre Klausuren

Klausuren finden immer auf Papier statt. Ihr habt 90 min Zeit die Aufgaben zu lösen. Teilweise lassen die Profs einen "Spickzettel" zu, auf den ihr alles schreiben dürft, was ihr denkt zu brauchen. Wenn er erlaubt ist, ist er in der Regel handschriftlich anzufertigen. Alle Infos dazu bekommt ihr in der ersten und auch in der letzten Vorlesung.

4.2.2 praktische Klausuren

Praktische Klausuren gibt es in Programmieren 1 und 2. Da habt ihr 180 min (3 Stunden) Zeit und müsst an einem Computer in der Uni programmieren. Es ist eine sog. "Kofferklausur" oder "open-Book"-Klausur, d.h. ihr dürft alles mitnehmen, solange es auf Papier ist und kein technisches Gerät ist. Sortiert euch eure Unterlagen gut, sodass ihr auch schnell findet, was ihr braucht. 3 Stunden klingen lang, aber die Zeit ist schneller vorbei, als man denkt.

4.2.3 Präsentationen

In Seminaren habt ihr z.B. keine Klausur am Ende, sondern müsst eine Präsentation halten. Den Umfang und Inhalte besprecht ihr in der Veranstaltung und bekommt auch dort alle benötigten Informationen.

4.2.4 Projektabgaben

In den Modulen HCI (Human-Computer-Interaction) und PSE (Projektsystementwicklung) z.B. schreibt ihr auch keine Klausur, sondern erarbeitet über das Semester ein größeres Projekt, was ihr am Ende vorstellen müsst. Da keine Klausur am Ende ist, ist der Arbeitsaufwand während des Semesters dafür höher. Plant dazu genügend Zeit ein.

4.2.5 Wiederholungsklausuren

Habt ihr eine Klausur mal nicht bestanden, ist das erstmal kein Problem. Hat das Modul Abhängigkeiten im nächsten Semester, werden meist am Ende der Semesterferien nochmal Klausuren angeboten. Diese sind lediglich ein Angebot und ihr müsst nicht daran teilnehmen.

Im nächsten Semester **müsst** ihr aber die Klausur nochmal schreiben. Das könnt /sollt ihr dann zum regulären Termin machen. Ihr habt für alle Prüfungen 3 Versuche. Schafft ihr es nicht in den 3 Versuchen das Modul zu bestehen, müsst ihr in die MEP.

4.2.6 MEP

MEP ist die Mündliche Ergänzungsprüfung. Wenn ihr durch die 3 Versuche durchgefallen seid, müsst ihr in die MEP. Die MEP ist eher schwerer als die schriftlichen Klausuren und ihr könnt auch nur mit einer 4.0 bestehen oder mit einer 5.0 durchfallen.

Fallt ihr durch die MEP durch, werdet ihr automatisch exmatrikuliert und das wars mit eurem Informatik-Studium – nicht nur bei uns an der Hochschule, sondern in jeglichen anderen Informatik-Studiengängen.

Im gesamten Studium habt ihr die Möglichkeit, 2x eine MEP zu in Anspruch zu nehmen. Falls ihr das 3. Mal durch einen 3. Versuch, werdet ihr ebenfalls zwangsexmatrikuliert.

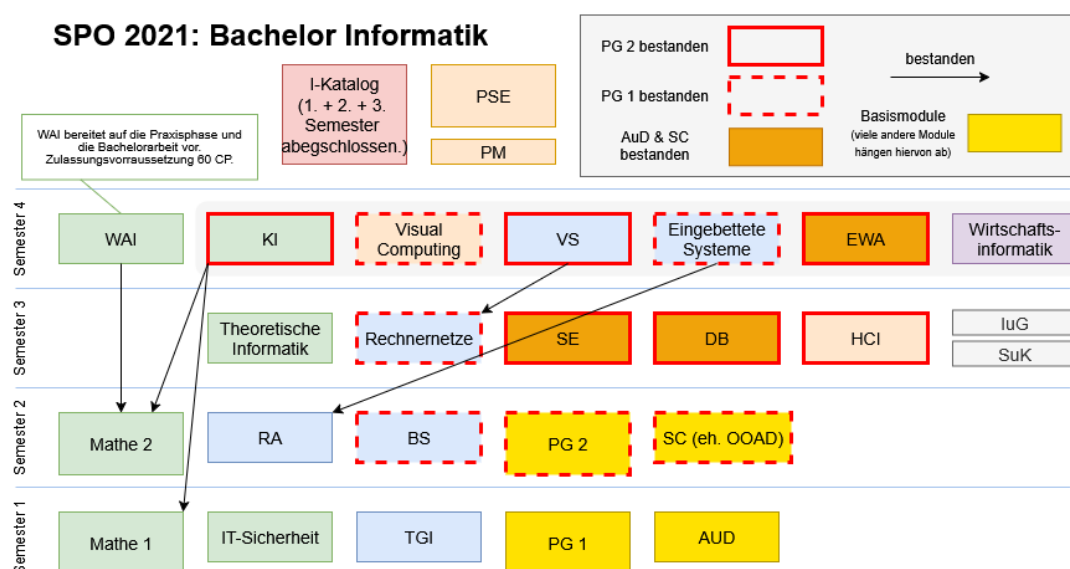
MEPs gibt es aber nur für schriftliche Prüfungen, d.h. zum Beispiel nicht für die Kurse Programmieren 1+2, für die ihr nur die 3 Versuche habt.

4.3 Fristen

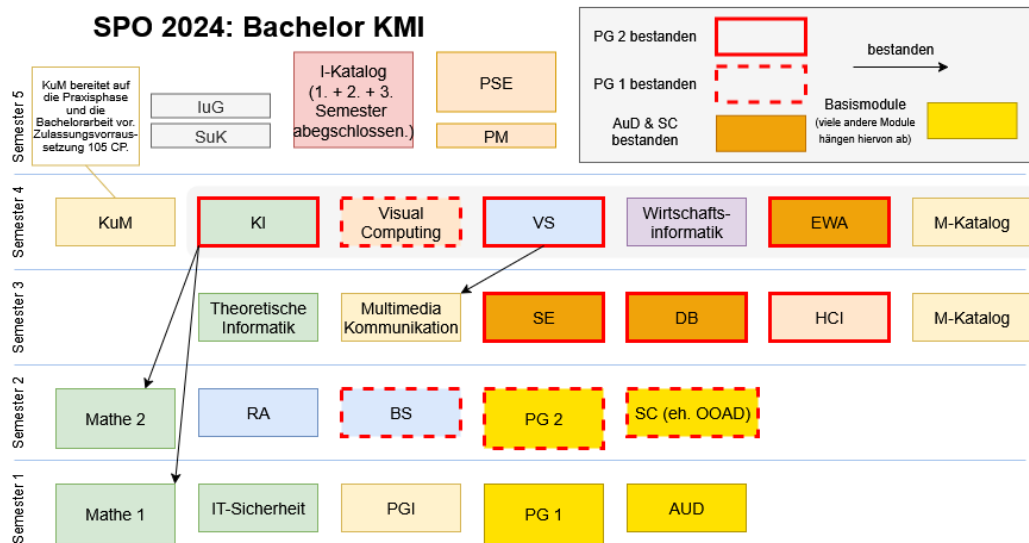
Belegfristen und An- und Abmeldefristen zu Modulen und Klausuren stehen auf my.h-da.de. Anmelden zu Klausuren könnt ihr euch bis zu einem bestimmten Stichtag und bis 3 Tage vor der Klausur von dieser abmelden.

4.4 Abhängigkeiten

Bestimmte Module haben Abhängigkeiten zu vorherigen Modulen, d.h. ist müsst ein Modul erfolgreich absolviert (bestanden) haben, um ein anderes belegen zu können. Aus den Abbildungen könnt ihr diese ablesen:



→ gilt genauso für KOSI und KITS + auch die Praxisphasen (3., 5. und 7. Semester) haben Abhängigkeiten, z.B kann die erste Praxisphase nur angetreten werden, wenn in den ersten beiden Semestern mindestens 50 CP erreicht wurden!



4.5 Rückmeldung

Ihr müsst euch für jedes Semester zurückmelden, d.h. ihr müsst die Semestergebühren überweisen. Macht ihr das nicht, werdet ihr exmatrikuliert.

Die Rückmeldefrist für das nächste Semester endet meist noch während der Vorlesungszeit im laufenden Semester. Ihr bekommt E-Mails, aber schaut auch regelmäßig auf der Website vorbei:

<https://h-da.de/studium/studienorganisation/semesterbeitrag>

Hier findet ihr auch den aktuellen Semesterbeitrag und das Konto, auf das es überwiesen werden muss. Verpasst ihr die Rückmeldefrist, habt ihr noch einen Monat Zeit, das nachzuholen. Da zahlt ihr aber 30€ Säumnisgebühren obendrauf.

4.6 Semesterzeiten

Das Sommersemester geht immer vom 01.04. bis 30.09. eines Jahres und das Wintersemester vom 01.10 bis zum 31.03. des folgenden Jahres. Die genauen Vorlesungs- und Klausur und freien Zeiten findet ihr unter: <https://h-da.de/termine>

Das ist das Raster für das Wintersemester 2025/26:

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Legende
06.10.2025	07.10.2025	08.10.2025	09.10.2025	10.10.2025	11.10.2025	x = weiß
13.10.2025	14.10.2025	15.10.2025	16.10.2025	17.10.2025	18.10.2025	y = grau
20.10.2025	21.10.2025	22.10.2025	23.10.2025	24.10.2025	25.10.2025	Ferien und Feiertage
27.10.2025	28.10.2025	29.10.2025	30.10.2025	31.10.2025	01.11.2025	Prüfungen
03.11.2025	04.11.2025	05.11.2025	06.11.2025	07.11.2025	08.11.2025	Wdh.-Prüfungen
10.11.2025	11.11.2025	12.11.2025	13.11.2025	14.11.2025	15.11.2025	
17.11.2025	18.11.2025	19.11.2025	20.11.2025	21.11.2025	22.11.2025	
24.11.2025	25.11.2025	26.11.2025	27.11.2025	28.11.2025	29.11.2025	
01.12.2025	02.12.2025	03.12.2025	04.12.2025	05.12.2025	06.12.2025	
08.12.2025	09.12.2025	10.12.2025	11.12.2025	12.12.2025	13.12.2025	
15.12.2025	16.12.2025	17.12.2025	18.12.2025	19.12.2025	20.12.2025	
22.12.2025	23.12.2025	24.12.2025	25.12.2025	26.12.2025	27.12.2025	
29.12.2025	30.12.2025	31.12.2025	01.01.2026	02.01.2026	03.01.2026	
05.01.2026	06.01.2026	07.01.2026	08.01.2026	09.01.2026	10.01.2026	
12.01.2026	13.01.2026	14.01.2026	15.01.2026	16.01.2026	17.01.2026	
19.01.2026	20.01.2026	21.01.2026	22.01.2026	23.01.2026	24.01.2026	
26.01.2026	27.01.2026	28.01.2026	29.01.2026	30.01.2026	31.01.2026	
02.02.2026	03.02.2026	04.02.2026	05.02.2026	06.02.2026	07.02.2026	
09.02.2026	10.02.2026	11.02.2026	12.02.2026	13.02.2026	14.02.2026	
16.02.2026	17.02.2026	18.02.2026	19.02.2026	20.02.2026	21.02.2026	
23.03.2026	24.03.2026	25.03.2026	26.03.2026	27.03.2026	28.03.2026	

5. Abkürzungsverzeichnis

A

AStA *Allgemeiner Studierenden Ausschuss*

C

CP *Credit Points*

E

ESE *Erstsemestereinführung*

F

FB *Fachbereich*

FB EIT *Fachbereich Elektrotechnik und Informationstechnik*

FB GW *Fachbereich Gesellschaftswissenschaften*

FB MN *Fachbereich Mathematik und Naturwissenschaften*

FB S *Fachbereich Soziale Arbeit*

FBR *Fachbereichsrat*

FSR *Fachschaftsrat*

K

Käserreihe *Das Hochhaus C10*

KMI *Studiengang mit Schwerpunkt Kommunikation und Medien in der Informatik*

M

Mentys *So heißen bei uns Tutor*innen*

O

OBS *ehem. Online-Beleg-System (benutzt bis SoSe25)*

S

SSC *Student Service Center*

StuPa *Studierendenparlament*

SuK *Sozial- und Kulturwissenschaften*

V

V+P *Vorlesung + Praktikum*

VL *Vorlesung*

V+Ü *Vorlesung + Übung*

VÜ *Vorlesung mit integrierter Übung*