

Antrag: Vorabzusage auf Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen

Nr. Ausführliche Bezeichnung der anzuerkennenden Lehrveranstaltung

1

2

3

4

5

6

7

8

9

Antrag: Vorabzusage auf Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen

Name

Vorname

Matrikel-Nr.

SPO

Hochschule an der die Leistungsnachweise erbracht werden sollen

Arbeitslast pro Semester (in Credits)

Nr.	vom Studierenden auszufüllen		vom Studiengangskoordinator auszufüllen			Datum und Unterschrift des Dozenten
	Bezeichnung der anzuerkennenden Lehrveranstaltung (automatisch von Seite 1)	Credits	Bezeichnung der entsprechenden h_da Lehrveranstaltung laut SPO (Modulhandbuch)	Belegnummer	ECTS	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

Vorabzusage auf Anerkennung von geplanten Leistungsnachweisen

Datum, Unterschrift Student(in)	Datum, Unterschrift Studiengangskoordinator	Datum, Unterschrift PA-Vorsitzender
---------------------------------	---	-------------------------------------

Vorabzusage auf Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen

1. Formular herunterladen und vollständig elektronisch ausfüllen (bei Unklarheiten wenden Sie sich bitte vorab an den Studiengangskoordinator):
 - a) Tragen Sie auf der ersten Seite die vollständige Bezeichnung der geplanten Lehrveranstaltungen aus dem Modulhandbuch der zu besuchenden Hochschule ein (die Bezeichnungen werden automatisch auf der zweiten Seiten übernommen).
 - b) Tragen Sie vollständig Ihre persönlichen Angaben „Namen“, „Vorname“, „Matrikel-Nr.“ und „SPO“ ein.
 - c) Tragen Sie den Namen der zu besuchenden Hochschule ein, an der Sie die anzuerkennenden Studien- bzw. Prüfungsleistungen ablegen werden (→ „Hochschule an der die Leistungsnachweise erbracht werden sollen“).
 - d) Tragen Sie die Arbeitslast („Work Load“) in Credits ein, die pro Semester laut der Studien- bzw. Prüfungsordnung der zu besuchenden Hochschule angesetzt wird. Bei einer Partnerhochschule des Fachbereichs Informatik der Hochschule Darmstadt können Sie diese Informationen bei dem Auslandsbeauftragten erfragen (→ „Arbeitslast pro Semester (in Credits)“).
 - e) Tragen Sie die Anzahl der Credits ein, die für die geplanten Veranstaltungen angesetzt sind (→ „Credits“).
2. Das elektronisch ausgefüllte Formular ausdrucken, unterschreiben und zusammen mit einem Ausdruck der deutsch oder englisch sprachigen Modulbeschreibung der geplanten Lehrveranstaltungen inklusive der Angabe des Credits beim Studiengangskoordinator vorlegen.
3. Der Studiengangskoordinator trägt Titel und Belegnummer der Veranstaltung des Fachbereichs Informatik der Hochschule Darmstadt, sowie die Leistungspunkte (ECTS) in das Formular ein. Die Anzahl der ECTS wird nach folgender Formel berechnet:

$$\frac{30}{\text{Arbeitslast der besuchten Hochschule pro Semester in Credits}} \times \text{Anzahl Credits der besuchten Veranstaltung}$$

4. Der Studiengangskoordinator und der Prüfungsausschussvorsitzende bestätigen die Vorabzusage der geplanten Leistungsnachweise.