

# Antrag auf Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen im Master-Studiengang Informatik

Name:	Vorname:
Matr.-Nr.:	Studiengang / SPO:
Hochschule an der die Leistungsnachweise erbracht werden / wurden:	

	Bezeichnung der Lehrveranstaltungen für die die Anerkennung beantragt wird	SWS	LP (ECTS)	Bezeichnung der Lehrveranstaltung entsprechend SPO	Prüfungsnummer	Note	Datum und Unterschrift des Dozenten
1					41.		
2					41.		
3					41.		
4					41.		
5					41.		
6					41.		
7					41.		

Vorabzusage einholen – Datum, Unterschrift Student(in):	Vorabzusage – Datum, Unterschrift Master-Koordinator:
Datum, Unterschrift Student(in):	Datum, Unterschrift Master-Koordinator:

## Vorgehen

### *Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen aus der Vergangenheit, z.B. von früher besuchten Hochschulen*

1. Formular ausdrucken und ausfüllen. Für die Prüfungsnummern der Lehrveranstaltungen unseres Master-Programms siehe [www.fbi.h-da.de](http://www.fbi.h-da.de)
2. Anrechnung bei den Fachvertretern bzw. den Sprechern der entsprechenden Fachgruppe bestätigen lassen. Für die Übersicht der Fachvertreter, der Fachgruppen und deren Sprecher siehe [www.fbi.h-da.de](http://www.fbi.h-da.de)
3. Formular gemeinsam mit Kopien der Leistungsnachweise (Transscript of Record) dem Master-Koordinator vorlegen. Dieser bestätigt die Anerkennung mit seiner Unterschrift.
4. Die Anerkennung wird im Online-Belegsystem eingetragen.

### *Vorabprüfung von geplanten Studien- und Prüfungsleistungen, z.B. von Veranstaltungen anderer Fachbereiche der h\_da*

1. Keine Vorabprüfung ist erforderlich, falls weniger als 3 Kurse (< 18 LP ECTS) angerechnet werden sollen, deren Anerkennung durch einen Beschluss des Prüfungsausschusses oder einer Fachgruppe sicher gestellt ist. Im Zweifel kann der Masterkoordinator Auskunft geben.
2. In allen anderen Fällen füllen Sie bitte das Formular vor Antritt der Veranstaltungen aus (ohne Noten). Die Vorabzusage der Anrechenbarkeit vom Fachvertreter, dem Sprecher einer Fachgruppe bzw. vom Masterkoordinator gibt Ihnen die Sicherheit, dass die Module später auch wirklich anerkannt werden. Das Formular kann im Sekretariat wieder abgeholt werden und bleibt beim Studierenden.
3. Nach Durchführung der Veranstaltungen sind die Noten einzutragen und das Formular gemeinsam mit Kopien der Leistungsnachweise (Transscript of Record) dem Masterkoordinator vorzulegen. Dieser bestätigt die Anerkennung mit seiner Unterschrift.
4. Die Anerkennung wird im Online-Belegsystem eingetragen.